



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
gli Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Prot. vedi file di segnature in formato XML

allegato alla presente

Circolare 153

Canicattini Bagni, 14/03/2020

A Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" – Canicattini Bagni
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al personale ATA
Alla R.S.U. d'Istituto
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Alle Organizzazioni Sindacali della Provincia
Atti Sicurezza

Oggetto: ulteriore attivazione della misura del contingente minimo per il personale ATA a seguito della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8 Marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 Marzo 2001;

VISTA la legge 13 Luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 23 Febbraio 2020, n. 6. recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili su tutto il territorio nazionale";

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 Febbraio 2020, del 1 Marzo 2020, del 4 Marzo 2020, dell'8 Marzo 2020 e del 9 Marzo 2020, recanti le disposizioni attuative del D.L del 23 Febbraio 2020;

VISTA la nota MIUR 323 del 10 marzo 2020 - Personale ATA istruzioni operative emergenza COVID 19

VISTE le note congiunte del Capo di Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Capo di Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, del Ministero dell'Istruzione, n.278/2020 e 279 /2020

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto, nonché la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per lavorative;

TENUTO CONTO dell'avvenuta pulizia dei locali scolastici, relativi a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

PRESO ATTO delle modifiche al Documento di Valutazione dei Rischi, per la sezione che riguarda il rischio biologico;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, della R.S.U. di istituto, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali provinciali;

CONSIDERATA l'urgenza di tutelare la salute del personale scolastico, in servizio presso questa istituzione scolastica;

rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici,

DISPONE

che, a far data dal 16 Marzo 2020 e per tutta la durata dell'efficacia del DPCM del 11 Marzo 2020 e ss.mm.ii., **salvo ulteriori disposizioni legislative o indicazioni ministeriali che potrebbero intervenire:**

- i collaboratori scolastici e il personale ATA AA, in servizio presso questo Istituto Comprensivo espletteranno le proprie mansioni secondo la seguente modalità:

- turnazioni per contingente minimo di 1 unità, operanti presso la sede centrale di via Umberto 341, Canicattini Bagni (SR) in orario antimeridiano;
- le unità di personale non impegnate nei contingenti minimi potranno, comunque, per eventuali e non programmabili esigenze di servizio, essere richiamate.

Si precisa, inoltre, che il personale in servizio dovrà attenersi a tutte le disposizioni in materia di igiene e prevenzione emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità, al fine del contrasto e del contenimento della diffusione del Covid – 19.

Le turnazioni saranno, di volta in volta, calendarizzate dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o da un suo delegato e comunicate tempestivamente al personale coinvolto.

Si precisa che quanto disposto dall'art. 1256 del Codice Civile, sarà preso in considerazione dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver disposto la fruizione da parte del CS di eventuali periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico precedente (art. 13, comma 10 Ccnl 2007).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Servito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993